

## Šatnový režim

1. Žák při nástupu do školy má přidělenou šatní skříňku. Tato skříňka mu slouží po celou dobu docházky do naší školy.
2. Šatní skříňka je zařízena pro 2 žáky. Skříňku musí žáci vždy zamykat.
3. Každý žák dostává 1 klíč ke své skříňce. Povinností žáka je klíč pravidelně nosit a řádně se o něj starat. Při ukončení docházky do školy se klíč vrací třídnímu učiteli.
4. Pokud žák klíč ztratí nebo zničí, musí si co nejdříve zakoupit nový, zaplatí v kanceláři paní hospodářky a nový klíč mu bude vyroben. Poté si nový klíč v kanceláři vyzvedne.
5. Ve výjimečných případech (ztráta klíče, zapomenutí klíče) je možné požádat o otevření skříňky náhradním klíčem, který má k dispozici pan školník, paní vrátná. Otevření skříňky náhradním klíčem bude vždy zapsáno do příslušného sešitu a proběhne dle provozních možností pracovníků školy. Opakované zapominání klíče bude řešeno třídním učitelem.
6. Žák je povinen udržovat šatní skříňku v čistotě a pořádku. Před hlavními prázdninami žák skříňku zcela vyklidí, aby mohlo být provedeno její vyčištění.
7. Pokud žák poškodí skříňku, uhradí její opravu.

V Praze dne 4.9.2023