

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, tj. mezi všemi osobami účastnými na vyučování, upravuje chování žáků, docházku do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženskou a veškerou další netolerancí ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
3. Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
4. Škola při vzdělávání a při poskytování školských služeb zohledňuje fyziologické potřeby žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se předcházet vzniku sociálně patologických jevů.
5. Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, v souladu se zásadami vlastnictví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.
6. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Učení pro život“.
7. Program obsahuje vyučování povinným a volitelným předmětům, jež je pro žáky závazné. Vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro žáky dobrovolné. Po zápisu do nepovinných předmětů má žák povinnost docházky po dobu vždy celého pololetí.
8. Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v žákovských knížkách. V nich by také mělo být aktuální telefonní spojení na zákonného zástupce žaka a údaj o zdravotní pojišťovně žaka, event. emailová adresa zákonného zástupce žaka. Zákonný zástupce správnost potvrdí svým podpisem. Tento podpis je považován za podpisový vzor.
9. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
10. Školní řád je schválen pedagogickou radou a Školskou radou. Jsou s ním seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.
11. K řešení šikany je využíván Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j. MŠMT – 22294/2013-1 a Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, č.j. 21291/2010-8.

II. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování**A. Práva žáků**

1. Žák má právo na to, aby byl ve škole uznáván jako osobnost. Je chráněn před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým i psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.
2. Žák má právo na vzdělávání a školské služby. Má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání. Má právo vyjádřit se ke školnímu řádu před jeho schválením prostřednictvím žakovského parlamentu.
3. Ve škole je respektováno kulturní prostředí, z něhož žák pochází.
4. Žák má právo na ochranu rodinných, zdravotních a jiných údajů, týkajících se jeho osoby.
5. Žák má právo na vyjádření svého názoru. V kritice se respektuje důstojnost kritizovaného a také jeho právo se vyjádřit.
6. Žák má možnost vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky. Může předkládat náměty ke zlepšení práce školy. Vedle osobního jednání s učiteli lze použít i schránku na vřátnice školy a ve třetím patře.
7. Pokud se žák ocitne v nějaké obtížné situaci, má právo na poradenskou pomoc školy. Na škole působí výchovná poradkyně (Mgr. Zuzana Holá), školní metodička prevence (Mgr. Lenka Filipiová) a školní speciální pedagožka (Mgr. Dagmar Komínková).
8. Žák má právo volit a být volen do žakovské samosprávy, příp. dalších dětských organizací a jejich prostřednictvím se podílet na chodu školy.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Dbát na to, aby byli řádně připraveni na vyučování. Žáci jsou povinni mít na vyučování žakovskou knížku řádně vedenou a opatřenou slušným obalem, na požádání ji předloží učiteli. Aktivně se účastní vyučování a nenarušují je. Plní pokyny učitelů a zaměstnanců školy. Nikdy nešíří pomluvy.
2. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků, dodržovat zásady kulturního chování, dodržovat hygienické zásady, chovat se ohleduplně, dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Jsou slušní ke všem spolužákům, zaměstnancům školy i návštěvníkům školy. Hrubý slovní nebo fyzický útok, projevy šikany i kyberšikany vůči zaměstnanci školy nebo spolužákovi jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky, jedná se o závažné porušení školního řádu.
4. Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (např. zbraně, včetně nožů a bojových pomůcek, pyrotechniku, atd.) a rovněž tyto věci používat.
5. Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou kouření, pití alkoholu, užívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich nošení do školy nebo na akce organizované školou, distribuce, přechovávání a propagace. Pokud to nevyžaduje zdravotní stav, žáci v hodinách nepijí a nejí.
6. Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nošení věcí ohrožujících mravnost a jejich propagace.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektroinstalací, s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagogického pracovníka. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Porušení zákazů uvedených v bodech 4. až 7. je považováno za závažné porušení školního řádu.
9. Žáci nenosí do školy cenné věci a takové, které nesouvisí s výukou (např. elektroniku). Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam na mob.tel., či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího. Pořízení a následně zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu. Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být vypnut po celou dobu vyučování (včetně přestávek). Při porušení daného ustanovení (jedná se o závažné porušení šk. řádu), má vyučující právo mobilní telefon či jinou záznamovou techniku odebrat, uložit do školního trezoru a předat zák. zástupci, vyučující vždy informuje zák. zástupce telefonicky i písemně v žakovské knížce.
10. V odborných pracovních, tělocvičnách a cvičné kuchyni se žáci řídí příslušnými řády.

11. Žákům je zakázáno bez pokynu učitele manipulovat s učebním vybavením tříd (např. PC, DVD, tablety, interakt. tabule apod.), s pomůckami připravenými na vyučování.
12. Žáci udržují ve třídách, odborných pracovnách, v budově školy i v jejím okolí čistotu a pořádek. Pečují o zařízení školy, s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami zachází šetrně a nepoškozuji je. Nepoškozuji majetek spolužáků. Při škodě způsobené úmyslně nebo nedbalostí jsou žáci povinni prostřednictvím zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční úhradu. Žáci šetří vodou a elektrickým proudem.
13. Po dobu vyučování ani o přestávce neopouštějí žáci svévolně školní budovu. Porušení zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
14. Žáci nespouštějí cizí osoby do budovy nebo areálu školy.
15. Každý úraz, nevolnost nebo vznik škody žák nebo svědek ihned oznamuje vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Lékárnička je umístěna u hospodárky školy. Školní úraz žáka je úraz, který se stal žákovi při vyučování nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (činnost školní družiny) v prostoru školy nebo při mimoškolních akcích. Úrazem žáka není úraz, který se stane žákovi na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
16. Žáci se při účasti na akcích pořádaných mimo školu (např. exkurze, výlet, škola v přírodě, lyžařský výcvik, výuka plavání, apod.) řídí předpisy a pokyny vydanými pro dané akce. Svěvolný odchod z akce je považován za závažné porušení školního řádu.
17. Při závažném porušení školního řádu (např. neomluvená absence, šikana, užití návyk. látek apod.) jsou o tom informováni nejen zák. zást. žáka, ale i OSPOD a Policie ČR.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zák. zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách (papírových i elektronických), na webových stránkách školy, na třídních schůzkách, event. při indiv. konzultacích nebo jinou formou, na které se vedení školy a zák. zástupce žáka domluví.
2. Zák. zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí vzdělávání a jeho vyjádření je věnována pozornost.
3. Zák. zástupce žáka má právo volit a být volen do Školské rady a Společnosti přátel ZŠ.
4. Zák. zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. V případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou a včasnou omluvu v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Zák. zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
6. Zák. zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle §28 odst.2 a 3 zákona č.561/2004Sb.(školský zákon) a další údaje (např.zdravotní obtíže), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a informovat o změnách v těchto údajích (především adresa, telefon, zdravotní způsobilost).

D. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanec školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
3. Zaměstnanec školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy nebo její zástupkyni.
4. Povinnosti zaměstnanců školy jsou stanoveny pracovním řádem a organizačním řádem školy.
5. Každý ze zaměstnanců školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.
6. Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
7. Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu své práce.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vstup žákům do školní budovy je umožněn od 7,40 h, vyučování začíná v 8,00 h, jedna vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky jsou desetiminutové (přestávka po 3. vyuč. hodině trvá 20 minut). Velkou přestávku tráví žáci ve svých kmenových třídách. Po 1.zvonení (7,55 a 10,50 h) jsou žáci buď ve třídách, kde bude následně probíhat výuka, nebo se do těchto tříd stěhují.
2. Provoz školní družiny je s výjimkou školních prázdnin od 6,30 do 7,40 h a od 11,40 do 17,30 h a řídí se řádem školní družiny.
3. Žák přichází do školy čistě a vhodně oblečen. V šatně se přezuje do domácí obuvi a odloží svrchní oděv. Pro šatnu platí zvláštní režim. Do prostoru šatny žáci v době vyučování vstupují pouze ze závažných důvodů a se souhlasem třídního učitele.
4. Po zvonení oznamujícím začátek hodiny jsou všichni žáci ve svých třídách na svých místech a mají připraveny všechny pomůcky. Nepřijde-li vyučující do 5 minut, ohlásí to předseda třídy nebo pověřený žák v kanceláři zástupkyně školy nebo v kanceláři školy.
5. Přestávky tráví žáci v učebně nebo na přilehlé chodbě. Při změně učebny se žáci přemisťují před začátkem vyuč. hodiny podle pokynů učitele. Během přestávek musí být velká okna ve třídách zavřena a zamknuta.
6. Do tělocvičny vstupují žáci ve zvláštní obuvi vždy se souhlasem vyučujícího.
7. O nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu nenadálé absence (zpravidla ze zdravotních důvodů) musí být třídní učitel informován zák. zástupcem nejpozději do 3 dnů (telefonicky v kanceláři školy, písemně nebo emailem, uvedeným v zák.knížce, tř. učiteli). Pokud se tak nestane, jsou hodiny pokládány za neomluvené.
8. Podmínky pro uvolňování žáků z předem známých důvodů:
 - a. Na dobu do 2 dnů žádá (informuje) zák. zástupce předem tř. učitele.
 - b. Na dobu 3 a více dní žádá zák. zástupce předem vždy písemně (formulář na webu školy) ředitelku školy, prostřednictvím tř. učitele.
 Pokud se tak nestane, jsou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Žák je povinen si zameškané učivo doplnit.
9. Pokud zák. zástupci potřebují uvolnění žáka v průběhu vyučování, včetně odpoledního, písemně o to předem požádají třídního učitele (event. vedení školy), ten vystaví propustku, kterou žák odevzdá při odchodu v kanceláři hospodárky školy (v době mezi 8 – 11 hod.) nebo ve vrátnici školy (po 11 hod.). V případě nečekané události zák. zástupce informuje telefonicky nebo emailem tř. učitele o nepřítomnosti žáka na odpoledním vyučování před jeho zahájením. Pokud se tak nestane, jsou hodiny pokládány za neomluvené.
10. Každá nepřítomnost žáka ve škole je omlouvána zákonným zástupcem v žákovské knížce. Omluvenka je předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy (nejpozději do 3 dnů). Pokud se tak nestane, jsou hodiny pokládány za neomluvené.

11. V případě, že žák je nezpůsobilý výuky (zpravidla zdravotní důvody), informuje učitel o situaci zák. zástupce. Zák. zástupce by si měl žáka vyzvednout co nejdříve (riziko rozšíření onemocnění).
12. Škola odpovídá za žáky po dobu danou vyučováním. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostoru školní budovy ani v prostoru areálu školy. Ve volném čase před odpoledním vyučováním mohou být žáci ve škole, a to pouze ve vybrané učebně. Pokud žák netráví volný čas před odpoledním vyučováním ve vybrané třídě, přichází do budovy 15 minut před začátkem vyučovací hodiny.
13. Ředitelka školy uvolní žáka z předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti zák. zástupce a na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.
14. Vstup zák. zástupců a dalších osob do budovy školy je umožněn po jejich nahlášení ve vrátnici školy, příp. v kanceláři školy. Schůzku zák. zástupců se zaměstnancem školy je nutno si předem domluvit. Výjimkou jsou třídní schůzky.

IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Jsou zakázány projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy kyberšikany a jakékoliv další jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
2. Při výskytu takového jednání nebo při výskytu vandalismu jsou žáci povinni informovat třídního učitele nebo vedení školy.
3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.
4. Žákům je zakázáno hrát o peníze nebo cenné věci.
5. Žák má právo žádat vedení školy o řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

A. Obecné zásady

1. Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace.
3. Při klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěm, případným přiznaným podpůrným opatřením žáka a k jeho možným indispozicím v průběhu klasifikačního období.
4. Při klasifikaci učitel rozlišuje předměty s převahou
 - a. teoretického zaměření
 - b. praktického zaměření
 - c. výchovného zaměření
5. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
6. O klasifikaci prospěchu rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět. K tomu je povinen vést evidenci a seznamovat s ní zákonné zástupce. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními pracemi.
7. Je nepřijatelné přenášet hodnocení chování na hodnocení prospěchu.

B. Klasifikace prospěchu žáků v povinných a nepovinných předmětech

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjadřován stupni
2. 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, slovně nebo kombinací obou způsobů. O slovním hodnocení nebo kombinaci rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zák. zástupce žáka. Na 2.stupni je čtvrtletní klasifikace doplněna slovním hodnocením, jehož součástí je i sebehodnocení žáka.
3. Ohodnocení žáka příslušným stupněm vyjadřuje míru zvládnutí látky dané učebními osnovami. Přitom se posuzuje zejména:
 - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, praktických dovedností
 - b. kvalita získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
 - d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - e. aktivita v přístupu k činnostem
 - f. přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu, jeho kvalita
 - g. kvalita výsledků činnosti
 - h. osvojení účinných metod samostatného studia
 - i. vztah žáka k práci
4. Kritéria hodnocení jednotlivými stupni jsou uvedena ve Školním vzdělávacím programu.

C. Klasifikace v zájmových útvarech organizovaných školou

1. Výsledky práce v zájmových útvarech jsou vyjadřovány stupni: pracoval úspěšně – pracoval

D. Klasifikace chování

1. V průběhu roku mohou být žákům udělována různá výchovná opatření:
 - a. pochvaly (pochvala, písemná pochvala třídního učitele nebo ředitelky školy) a jiná ocenění (diplom nebo věcná odměna)
 - b. opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy).
 Tato opatření ovlivňují známku z chování na vysvědčení. Snížená známka z chování není trestem, ale zhodnocením chování za příslušné pololetí.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitelka po projednání v pedagogické radě např. za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy v obvodních kolech předmětových a sportovních soutěžích, za mimořádnou občanskou nebo školní iniciativu. Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění např. za déle trvající úspěšnou práci, svědomité plnění školních povinností a vzorné chování, za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy.
3. Při porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem lze podle míry provinění udělit žákovi opatření k posílení kázně. Nejnížším opatřením k posílení kázně je napomenutí třídního učitele, nejvyšším důtka ředitelky školy. Druh opatření k posílení kázně je závislý na závažnosti či recidivě nedostatků v chování žáka.
4. Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku. Posouzení závažnosti provinění je v kompetenci třídního učitele s přihlédnutím k názorům dalších učitelů. Napomenutí třídního učitele je udělováno např. za drobné přestupky proti školnímu řádu, opakované zapominání učebních pomůcek, narušování výuky, neplnění pokynů pracovníků školy.

Důtka třídního učitele je udělována např. za opakované přestupky proti školnímu řádu, za které bylo uděleno NTU nebo za závažnější přestupky proti školnímu řádu.

5. Důtka ředitelky školy je udělována po projednání v pedagogické radě především při závažném přestupku proti školnímu řádu nebo proti pravidlům slušného chování, za opakované přestupky proti školnímu řádu, za které bylo uděleno NTU a DTU.
6. Důvodem pro udělení opatření k posílení kázně je i zapominání žákovské knížky (při 4 zapomenutích je uděleno napomenutí tř. učitele, za další 2 zapomenutí důtka tř. učitele a za další zapomenutí důtka ředitelky školy), dále důvodem pro udělení opatření k posílení kázně bývá i neomluvená absence (do 2 neomluvených hodin je udělena důtka třídního učitele, od 3 hodin důtka ředitelky školy).
7. Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně. V jednom pololetí lze udělit stejné opatření k posílení kázně za různé druhy přestupků.
8. Výchovní opatření jsou neprodleně oznámena žákovi a písemně sdělována zák. zástupcům žáka a zapisují se do katalogového listu. Pochvala ředitelky školy může být zapsána také na vysvědčení.
9. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel (po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě učí a s ostatními učiteli), projednává ji pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy. Pokud byla žákovi udělena důtka ředitelky školy nebo má dvě a více důtek třídního učitele, bude jeho klasifikace chování projednávána v pedagogické radě. Možnost podat návrh na hodnocení chování žáka na pedagogické radě mají všichni vyučující.
10. Chování žáka je v pololetí a na konci roku klasifikováno stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3. – neuspokojivé
Kritériem je chování žáka během příslušného školního pololetí ve škole i na akcích pořádaných školou.
Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými vážně a hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

E. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním – prospěl – neprospěl - nehodnocen.
2. Žák je hodnocen stupněm *prospěl s vyznamenáním*, když v žádném z povinných předmětů není hodnocen stupněm horším než chvalitebný, když průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a když jeho chování je velmi dobré.
Žák je hodnocen stupněm *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný.
Žák je hodnocen stupněm *neprospěl*, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci 2.pololetí.
3. Nelze-li žáka pro závažné důvody klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín pro hodnocení nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li ani pak možná klasifikace, není žák za 1. pololetí hodnocen. Důvodem pro odklad klasifikace je i zameškání více než 1/3 počtu vyučovacích hodin v předmětu.
4. Nelze-li žáka pro stejné důvody klasifikovat na konci 2. pololetí, určí mu ředitelka školy náhradní termín nejpozději do 30.9. Do té doby žák podmíněně navštěvuje vyšší ročník. Nemůže-li být však klasifikován ani v náhradním termínu, nebo získá nedostatečnou, opakuje ročník.
5. Pokud má zák. zástupce žáka výhrady ke správnosti klasifikace, může do 3 prac. dnů od vydání vysvědčení podat ředitelce školy písemnou žádost o komisionální přezkoušení. Ředitelka školy žádost posoudí a rozhodne, zda žák bude přezkoušen. V případě přezkoušení o výsledku klasifikace rozhoduje tříčlenná komise. Přezkoušení musí proběhnout do 14 dnů nebo podle dohody s rodiči.
6. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na výročním vysvědčení (po příp. opravných zkouškách) byl hodnocen alespoň stupněm prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením a z předmětů z nichž byl uvolněn.
7. Pokud žák plní povinnou školní docházku je hodnocen na výročním vysvědčení stupněm neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. Na 1. a 2. stupni školy lze ročník opakovat pouze jednou.
8. Žákovi 9. ročníku, a tomu z jiného ročníku, který na daném stupni neopakoval ročník a který byl na konci školního roku hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat do 31.8. opravnou zkoušku. Tato zkouška je komisionální. Pokud žák v opravné zkoušce neuspěje, nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30.8.2017.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 28.8.2017

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2017 a je platný do odvolání.